|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД ПРОВЕРЯЕМОГО ДОКУМЕНТА/ФАЙЛА** | **ПЕРЕЧЕНЬ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК** |
| **Заявление физического лица о включении сведений в НРС****(типичные ошибки в заполнении)** | **1. Сведения о заявителе:****1.2.** Сведения о документе, удостоверяющем личность:* **серия и номер документа – не указаны;**
* **орган, выдавший документ – не указан;**
* **код подразделения – не указан.**

**1.7.** Код субъекта регистрации физического лица* **не указан либо не соответствует адресу проживания (регистрации).**
 |
| **2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:****2.5.** Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:* **не соответствует наименованию** на момент выдачи документа.

**2.6.** Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа (населенный пункт, регион, страна);* **не указано либо не соответствует адресу места нахождения учреждения.**

**2.7.** Специальность (направление подготовки, профессия):* **Не соответствует данным предоставленного документа;**
* **Не соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, который содержится в проекте Приказа Минстроя России** (Проект размещен на сайте http://nostroy.ru/раздел Национальный реестр специалистов)

**2.3** Дата выдачи **и 2.10.** Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдачи документа о высшем образовании)* **Не указаны, либо неверно заполнены сведения о Дате выдачи документа и Дате присвоения квалификации (в основном, вместо Даты выдачи документа вписывают Дату присвоения квалификации**)**.**
 |
| **4. Сведения о наличии у заявителя стажа работы:*****Неверное заполнение данных о трудовой деятельности Заявителя, не соответствие данным, содержащимся в Трудовой книжке.**** **не указаны ИНН и адрес работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж, либо указываются с ошибками (*п.7.7.4 Регламента*);**
* **не указаны (либо ошибочно указаны) отметки о стаже в части инженерного или общетрудового стажа работы в области строительства;**
* **заполнены с ошибками (указаны неверно) Дата приема на должность и Дата увольнения (перевода);**
* **не расписаны переводы на разные должности (часто указывают одну-последнюю должность в определенной организации и указывают даты только приема и увольнения без переводов).**
 |
| **5. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства:**5.2. Серия и номер* **Не соответствует данным предоставленного документа (неверно указаны).**

5.3. Дата выдачи* **Не соответствует данным предоставленного документа (неверно указана).**
	1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:
* **Не соответствует данным предоставленного документа (неверно указано), в т.ч. на момент выдачи документа.**
	1. Место нахождения образовательного учреждения (населенный пункт, регион, страна):
* **Указано неверно, не совпадает с фактическим местонахождением или не указано место нахождения**
	1. Наименование курса о повышении квалификации
* **Не указан**
* **Не соответствует данным предоставленного документа**
 |
| 8. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления***Строчку (перед словами «Заверяю об отсутствии…» можно не заполнять*** |
| **Строка с ФИО, после которой дается согласие на обработку персональных данных – ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения (нотариусы не осуществляют проверку заполнения данного пункта).** |
| **Самостоятельно вносятся изменения в структуру формы заявления (например, удаляются или добавляются пункты, удаляются или добавляются слова)** |
| **Перечень прилагаемых документов не соответствует форме, установленной Регламентом. Кроме того, перечень (приложение к заявлению) должен быть неотъемлемой частью заявления.** |
| **Документы к заявлению** | **Предоставленные документы не соответствует требованиям, установленным п.7.8 Регламента:*** Заявление - подпись лица должна быть засвидетельствована нотариусом;
* диплом **- копия, должна быть засвидетельствована нотариусом;**
* Копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, копия должностной инструкции или выписка из должностной инструкции, копия трудового договора **–должна быть заверена текущим (последним) работодателем (с пометкой, что работает по настоящее время) или нотариусом.**
 |
| Документ о высшем образовании: | * **наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки, не соответствующий Перечню направлений подготовки в области строительства, который содержится в проекте Приказа Минстроя России «О порядке ведения национального реестра специалистов…»** (Проект размещен на сайте http://nostroy.ru/раздел Национальный реестр специалистов)
 |
| Трудовая книжка (копия) или выписка из трудовой книжки: | * **Не соответствие стажа установленным требованиям: общестроительный стаж – не менее 10-ти лет и инженерный стаж – не менее 3-х лет. Стаж заявителя учитывается в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.**
* **Для подтверждения деятельности организации в области строительства можно предоставить лицензию на строительство, свидетельство о допуске или иной документ, подтверждающий строительную деятельность.**
 |
| Должностная инструкция (копия): | * **в должностных инструкциях заявителей отсутствуют полностью или частично должностные обязанности специалистов по организации строительства, предусмотренные ч.5 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.**
 |
| Документ о повышении квалификации | * **представлено удостоверение о повышении квалификации специалиста по направлению подготовки не в области строительства;**
* **получено ранее 4 лет и 6 месяцев до даты подачи заявления (дата выдачи должна быть не ранее 01.07.2012 г.)**
 |
| **Файл импорта \*.mdb** | *Поступают файлы, которые претерпели видоизменения со стороны Ответственных лиц Операторов, к примеру, переставлены столбцы в таблицах, либо удалены или переставлены поля.* * **Запрещено менять структуру базы данных: добавлять, удалять или менять столбцы и информацию в них.**
* **Запрещено самостоятельно снимать защиту данных.**

*В случае, если данные в обязательных для заполнения строках отсутствуют, в таких строках необходимо поставить символ* **«-»** (прочерк). |
| *Занесенные сведения не соответствуют данным, указанным в предоставленных документах или в Заявлении.* |
| **Таблица** Регистрационные сведения: | * **СНИЛС рекомендуется заполнять в формате:** XХХ- XХХ - XХХ XХ
* **Серия и номер документа, удостоверяющего личность рекомендуется заполнять в формате:** XХ XХ XХХXХХ**;**
* **Сведения о документе, удостоверяющем личность:**

Не указывают код подразделения;* **Отметка об отсутствии судимости:**

ДА - означает, что судимость отсутствует * **Контактные данные (телефон)**

Код города рекомендуется заполнять в формате +7 (XXX) XXX-XX-XX. Если несколько номеров, то ставится «;» |
| **Таблица** Сведения о стаже: | * **Занесенные сведения не соответствуют данным, указанным в Трудовой книжке, Выписке из Трудовой книжки;**
* **Заносятся сведения только в отношении текущего (последнего работодателя), при этом общий трудовой стаж в строительстве составляет менее десяти лет;**
* **Поле Дата увольнения/ перевода –если заявитель был уволен или переведен, в данном поле должна находиться дата его увольнения или перевода. В отношении последнего работодателя данное поле нужно оставить пустым (в данном случае не ставить символ «-» и нельзя писать «по н.в.»);**
* **Полное наименование работодателя либо сокращенное наименование - заполняется не в соответствии с наименованием по ЕГРЮЛ;**
* **Отметки о соответствии стажа работы проставляются неверно.**
 |
| **Таблица** Ответственное лицо | Рекомендуется указывать полное ФИО лица, заполняющего mdb-файл, указывать рег. номер СРО. |
| **Таблица** ДОКУМЕНТЫ | * **Сканы и заполненные названия документов не соответствуют друг другу;**
* **Прикрепленные файлы (сканы документов), в случае, если они не получены на бумажном носителе, не позволяют определить соответствие требованиям, установленным п.7.8 Регламента, в связи с отсутствием отсканированных страниц документа с нужной информацией, нечеткие сканы (нечитабельно).**
* **В соответствие с Методическим рекомендациями, сканированный документ должен быть в формате PDF и размер одного скана-документа не должен превышать 8 Мегабайт.**
 |

***В случае выявления ошибок, не предоставления необходимой информации и документов, возможен отказ во включении в национальный реестр специалистов в области строительства и возврат документов.***

****

***Обращаем внимание на следующее:***

* **Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства может исчисляться с момента начала трудовой деятельности, в том числе при приобретении рабочей профессии. Опыт работы по рабочим строительным профессиям включается в общий трудовой стаж.**
* **Инженерный стаж специалиста учитывается с момента получения диплома о высшем образовании и/или о среднем специальном образовании
(при предоставлении диплома о среднем специальном образовании), если специалист занимал инженерную должность;**
* **Диплом о профессиональной переподготовке не является дипломом о высшем образовании, требование к которому определено в пункте 1 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса;**
* **В соответствии с пунктом 7.8.2 Регламента одновременно с заявлением Заявитель предоставляет удостоверенную нотариусом копию документа о высшем образовании. Приложение к документу о высшем образовании не требует удостоверения нотариусом, и не входит в перечень необходимых документов, предоставляемых для включения Заявителя в Национальный реестр специалистов в области строительства.**
* **Требованием к специалисту по организации строительства является повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет. Программы повышения квалификации «Безопасность строительства БС-01 - БС-16» относятся к программам повышения квалификации в области строительства.**
* **Квалификационные аттестаты (ЕСА НОСТРОЙ, выданные Аттестационными комиссиями) не могут заменить удостоверение о повышении квалификации;**
* **В соответствии с пунктом 7.8.4 Регламента, от предоставления должностной инструкции может быть освобождено лицо, которое на день подачи Заявления не работает по трудовому договору.**
* **Одним из возможных способов подтверждения стажа индивидуального предпринимателя является выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), содержащая сведения о дате внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.**
* **В соответствии с пунктом 21.2 Регламента «О порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения» (в редакции от 10 апреля 2017 года, Протокол Совета Ассоциации № 96), Заявление о включении сведений в НРС, подготовленное в соответствии с ранее действующей редакцией Регламента, принимаются к рассмотрению без внесения изменений (Первая редакция Регламента была одобрена Советом Ассоциации 17 февраля 2017 года, Протокол Совета Ассоциации № 94).**