|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД ПРОВЕРЯЕМОГО ДОКУМЕНТА/ФАЙЛА** | **ПЕРЕЧЕНЬ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК** |
| **Заявление физического лица о включении сведений в НРС**  **(типичные ошибки в заполнении)** | **1. Сведения о заявителе:**  **1.2.** Сведения о документе, удостоверяющем личность:   * **серия и номер документа – не указаны;** * **орган, выдавший документ – не указан;** * **код подразделения – не указан.**   **1.7.** Код субъекта регистрации физического лица   * **не указан либо не соответствует адресу проживания (регистрации).** |
| **2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:**  **2.5.** Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:   * **не соответствует наименованию** на момент выдачи документа.   **2.6.** Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа (населенный пункт, регион, страна);   * **не указано либо не соответствует адресу места нахождения учреждения.**   **2.7.** Специальность (направление подготовки, профессия):   * **Не соответствует данным предоставленного документа;** * **Не соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, который содержится в проекте Приказа Минстроя России** (Проект размещен на сайте http://nostroy.ru/раздел Национальный реестр специалистов)   **2.3** Дата выдачи **и 2.10.** Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдачи документа о высшем образовании)   * **Не указаны, либо неверно заполнены сведения о Дате выдачи документа и Дате присвоения квалификации (в основном, вместо Даты выдачи документа вписывают Дату присвоения квалификации**)**.** |
| **4. Сведения о наличии у заявителя стажа работы:**  ***Неверное заполнение данных о трудовой деятельности Заявителя, не соответствие данным, содержащимся в Трудовой книжке.***   * **не указаны ИНН и адрес работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж, либо указываются с ошибками (*п.7.7.4 Регламента*);** * **не указаны (либо ошибочно указаны) отметки о стаже в части инженерного или общетрудового стажа работы в области строительства;** * **заполнены с ошибками (указаны неверно) Дата приема на должность и Дата увольнения (перевода);** * **не расписаны переводы на разные должности (часто указывают одну-последнюю должность в определенной организации и указывают даты только приема и увольнения без переводов).** |
| **5. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства:**  5.2. Серия и номер   * **Не соответствует данным предоставленного документа (неверно указаны).**   5.3. Дата выдачи   * **Не соответствует данным предоставленного документа (неверно указана).**   1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа: * **Не соответствует данным предоставленного документа (неверно указано), в т.ч. на момент выдачи документа.**   1. Место нахождения образовательного учреждения (населенный пункт, регион, страна): * **Указано неверно, не совпадает с фактическим местонахождением или не указано место нахождения**   1. Наименование курса о повышении квалификации * **Не указан** * **Не соответствует данным предоставленного документа** |
| 8. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления  ***Строчку (перед словами «Заверяю об отсутствии…» можно не заполнять*** |
| **Строка с ФИО, после которой дается согласие на обработку персональных данных – ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения (нотариусы не осуществляют проверку заполнения данного пункта).** |
| **Самостоятельно вносятся изменения в структуру формы заявления (например, удаляются или добавляются пункты, удаляются или добавляются слова)** |
| **Перечень прилагаемых документов не соответствует форме, установленной Регламентом. Кроме того, перечень (приложение к заявлению) должен быть неотъемлемой частью заявления.** |
| **Документы к заявлению** | **Предоставленные документы не соответствует требованиям, установленным п.7.8 Регламента:**   * Заявление - подпись лица должна быть засвидетельствована нотариусом; * диплом **- копия, должна быть засвидетельствована нотариусом;** * Копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, копия должностной инструкции или выписка из должностной инструкции, копия трудового договора **–должна быть заверена текущим (последним) работодателем (с пометкой, что работает по настоящее время) или нотариусом.** |
| Документ о высшем образовании: | * **наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки, не соответствующий Перечню направлений подготовки в области строительства, который содержится в проекте Приказа Минстроя России «О порядке ведения национального реестра специалистов…»** (Проект размещен на сайте http://nostroy.ru/раздел Национальный реестр специалистов) |
| Трудовая книжка (копия) или выписка из трудовой книжки: | * **Не соответствие стажа установленным требованиям: общестроительный стаж – не менее 10-ти лет и инженерный стаж – не менее 3-х лет. Стаж заявителя учитывается в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.** * **Для подтверждения деятельности организации в области строительства можно предоставить лицензию на строительство, свидетельство о допуске или иной документ, подтверждающий строительную деятельность.** |
| Должностная инструкция (копия): | * **в должностных инструкциях заявителей отсутствуют полностью или частично должностные обязанности специалистов по организации строительства, предусмотренные ч.5 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ.** |
| Документ о повышении квалификации | * **представлено удостоверение о повышении квалификации специалиста по направлению подготовки не в области строительства;** * **получено ранее 4 лет и 6 месяцев до даты подачи заявления (дата выдачи должна быть не ранее 01.07.2012 г.)** |
| **Файл импорта \*.mdb** | *Поступают файлы, которые претерпели видоизменения со стороны Ответственных лиц Операторов, к примеру, переставлены столбцы в таблицах, либо удалены или переставлены поля.*   * **Запрещено менять структуру базы данных: добавлять, удалять или менять столбцы и информацию в них.** * **Запрещено самостоятельно снимать защиту данных.**   *В случае, если данные в обязательных для заполнения строках отсутствуют, в таких строках необходимо поставить символ* **«-»** (прочерк). |
| *Занесенные сведения не соответствуют данным, указанным в предоставленных документах или в Заявлении.* |
| **Таблица** Регистрационные сведения: | * **СНИЛС рекомендуется заполнять в формате:** XХХ- XХХ - XХХ XХ * **Серия и номер документа, удостоверяющего личность рекомендуется заполнять в формате:** XХ XХ XХХXХХ**;** * **Сведения о документе, удостоверяющем личность:**   Не указывают код подразделения;   * **Отметка об отсутствии судимости:**   ДА - означает, что судимость отсутствует   * **Контактные данные (телефон)**   Код города рекомендуется заполнять в формате +7 (XXX) XXX-XX-XX.  Если несколько номеров, то ставится «;» |
| **Таблица** Сведения о стаже: | * **Занесенные сведения не соответствуют данным, указанным в Трудовой книжке, Выписке из Трудовой книжки;** * **Заносятся сведения только в отношении текущего (последнего работодателя), при этом общий трудовой стаж в строительстве составляет менее десяти лет;** * **Поле Дата увольнения/ перевода –если заявитель был уволен или переведен, в данном поле должна находиться дата его увольнения или перевода. В отношении последнего работодателя данное поле нужно оставить пустым (в данном случае не ставить символ «-» и нельзя писать «по н.в.»);** * **Полное наименование работодателя либо сокращенное наименование - заполняется не в соответствии с наименованием по ЕГРЮЛ;** * **Отметки о соответствии стажа работы проставляются неверно.** |
| **Таблица** Ответственное лицо | Рекомендуется указывать полное ФИО лица, заполняющего mdb-файл, указывать рег. номер СРО. |
| **Таблица** ДОКУМЕНТЫ | * **Сканы и заполненные названия документов не соответствуют друг другу;** * **Прикрепленные файлы (сканы документов), в случае, если они не получены на бумажном носителе, не позволяют определить соответствие требованиям, установленным п.7.8 Регламента, в связи с отсутствием отсканированных страниц документа с нужной информацией, нечеткие сканы (нечитабельно).** * **В соответствие с Методическим рекомендациями, сканированный документ должен быть в формате PDF и размер одного скана-документа не должен превышать 8 Мегабайт.** |

***В случае выявления ошибок, не предоставления необходимой информации и документов, возможен отказ во включении в национальный реестр специалистов в области строительства и возврат документов.***

****

***Обращаем внимание на следующее:***

* **Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства может исчисляться с момента начала трудовой деятельности, в том числе при приобретении рабочей профессии. Опыт работы по рабочим строительным профессиям включается в общий трудовой стаж.**
* **Инженерный стаж специалиста учитывается с момента получения диплома о высшем образовании и/или о среднем специальном образовании  
  (при предоставлении диплома о среднем специальном образовании), если специалист занимал инженерную должность;**
* **Диплом о профессиональной переподготовке не является дипломом о высшем образовании, требование к которому определено в пункте 1 части 6 статьи 555-1 Градостроительного кодекса;**
* **В соответствии с пунктом 7.8.2 Регламента одновременно с заявлением Заявитель предоставляет удостоверенную нотариусом копию документа о высшем образовании. Приложение к документу о высшем образовании не требует удостоверения нотариусом, и не входит в перечень необходимых документов, предоставляемых для включения Заявителя в Национальный реестр специалистов в области строительства.**
* **Требованием к специалисту по организации строительства является повышение квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет. Программы повышения квалификации «Безопасность строительства БС-01 - БС-16» относятся к программам повышения квалификации в области строительства.**
* **Квалификационные аттестаты (ЕСА НОСТРОЙ, выданные Аттестационными комиссиями) не могут заменить удостоверение о повышении квалификации;**
* **В соответствии с пунктом 7.8.4 Регламента, от предоставления должностной инструкции может быть освобождено лицо, которое на день подачи Заявления не работает по трудовому договору.**
* **Одним из возможных способов подтверждения стажа индивидуального предпринимателя является выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), содержащая сведения о дате внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.**
* **В соответствии с пунктом 21.2 Регламента «О порядке ведения Национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения» (в редакции от 10 апреля 2017 года, Протокол Совета Ассоциации № 96), Заявление о включении сведений в НРС, подготовленное в соответствии с ранее действующей редакцией Регламента, принимаются к рассмотрению без внесения изменений (Первая редакция Регламента была одобрена Советом Ассоциации 17 февраля 2017 года, Протокол Совета Ассоциации № 94).**